

**Appels à projets de solidarité**

**internationale tendant à la promotion des valeurs de la République et des droits**

**fondamentaux.**

**Dossier de demande de subvention**

**Nom de l’association porteuse du projet : Intitulé du projet :**

**Date de dépôt du dossier :**

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

1 sur 20

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

2 sur 20

**Fiche 1. Présentation synthétique**

**Financement :**

Avez-vous bénéficié de financements antérieurs du Grand Chalon ?

Non

Oui, précisez le montant, l’année et le nom du projet subventionné

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Type d’action :**

Action de développement, de solidarité dans le monde ;

Action d’éducation à la solidarité internationale ;

Manifestation de solidarité internationale se déroulant sur le territoire de

l’agglomération ;

Autre (préciser)………

**Présentation de la structure porteuse :**

Nom de l’association :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Sigle :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Nom du Président :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Adresse de l’association :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Tél : ………………………… Fax : ……………………………..

Courriel : …………………… Site internet : ……………………………..

Réseaux sociaux : …………………………

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

3 sur 20

**Taille de l’association :**

Nombre de salariés : …………………………………………………………………………. Nombre de bénévoles : ………………………………………………………………………. Nombre d’adhérents : ………………………………………………………………………...

**Composition du bureau :**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Activités de l’association :**

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Référencement :**

Est-ce que l’association est référencée auprès d’un Réseau Régional Multi- Acteurs (

RRMA) ou est membre d’un collectif ?

Oui Non

Si oui, précisez le nom de la structure : …………………………………………………...

**Identification de l’association :**

*Information obligatoire pour recevoir une éventuelle subvention*

Date de création : …………………………………………………………………………… Date d’insertion au journal officiel de la République française :

…………………………………………………………………………………………………..

Numéro de déclaration en Préfecture ou Sous préfecture :

…………………………………………………………………………………………………..

N° SIRET1 : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/ /\_/\_/\_/\_/\_/ Code NAF (ancien APE)2 : /\_/\_/\_/\_/

1 **SIRET** : Identifiant numérique de 14 chiffres, attribués par l’INSEE pour chaque établissement. Le SIRET est

composé du numéro SIREN de la structure mère (9 chiffres) suivi d’un numéro de 5 chiffres.

2 **NAF** ou **APE** : Code attribué par l’INSEE à chaque établissement en fonction de son activité principale. 3

chiffres + 1 lettre.

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

4 sur 20

**Budget pré vis ionne l de l’ as s ocia tion :**

**Exercice 20…** ou date de début de l’exercice : …….... date de fin de l’exercice: ………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant1** | **PRODUITS** | **Montant1** |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises,**  **prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions** |  |
|  | **d’exploitation2** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s)  ministère(s)  sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** - |  | **-** |  |
| Locations |  | **-** |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | **-** |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
|  |  | **-** |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Intercommunalité(s) : EPCI3 |  |
| Rémunérations intermédiaires et |  | **-** |  |
| honoraires |  |  |
| Publicité, publication |  | Commune(s) : |  |
| Déplacements, missions |  | **-** |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
|  |  | Organismes sociaux |  |
|  |  | (détailler) : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **-** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | **-** |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Autres établissements |  |
|  | publics |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  | Aides privées |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion** |  | **75 - Autres produits de**  **gestion courante** |  |
| **courante** |  |  |
|  |  | Dont cotisations, dons  manuels ou legs |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| **86- Emplois des contributions** |  | **87 - Contributions**  **volontaires en nature** |  |
| **volontaires en nature** |  |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| et prestations |  |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

1 Ne pas indiquer les centimes d’euros.

2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.

3 Communauté de Communes, Communauté d’agglomération, Communauté Urbaine...

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

5 sur 20

**Présentation synthétique du projet :**

Personne en charge du projet :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Tél : ………………………… E-mail **:** …………………………………

Domaine d’intervention du projet :

Education/formation Aide au Développement

Santé Humanitaire Action Sociale Francophonie Valeur de la République Autres :

Droit de l’Homme

Lieu d’intervention (précisez le cas échéant, le Pays, la Région/Province et la localité) :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Résumé du projet :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Date de démarrage du projet : ……………………………………………………………… Date de fin du projet : ………………………………………………………………………... Budget prévisionnel du projet : ………………………………………………………………

Montant de la subvention sollicitée **:** ………………………………………………………..

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

6 sur 20

**Fiche 2. Budget prévisionnel du projet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant1** | **PRODUITS** | **Montant1** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits**  **finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions** |  |
|  | **d’exploitation2** |  |
| Autres fournitures |  | Etat : préciser le(s)  ministère(s)  sollicité(s) |  |
| **61 - Services extérieurs** - |  | **-** |  |
| Locations |  | **-** |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | **-** |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
|  |  | **-** |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Intercommunalité(s) :EPCI3 |  |
| Rémunérations intermédiaires et |  | **-** |  |
| honoraires |  |  |
| Publicité, publication |  | Commune(s) : |  |
| Déplacements, missions |  | **-** |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| Dotations aux projets |  | Organismes sociaux |  |
|  | (détailler) : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **-** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | **-** |  |
| Autres impôts et taxes |  | Fonds européens |  |
|  |  | **-** |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de  paiement (ex-CNASEA) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements |  |
|  | publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion** |  | **75 - Autres produits de**  **gestion courante** |  |
| **courante** |  |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons  manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur**  **amortissements et provisions** |  |
| **CHARGES INDIRECTES** | |  |  |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES8** | | | |
| **86- Emplois des contributions** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| **volontaires en nature** |  |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens |  | Prestations en nature |  |
| et prestations |  |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :**  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | |
|

1 Ne pas indiquer les centimes d’euros.

2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.

3 Communauté de Communes, Communauté d’Agglomération, Communauté Urbaine….;

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

7 sur 20

**Fiche 3. Description du projet :**

Contexte général du projet (décrire le contexte et les enjeux du projet)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Pour les projets à l’étranger, comment votre projet s’inscrit-il dans le projet de votre partenaire local ?

Elaboration du projet : à quels besoins répond le projet, comment ont-ils été identifiés ? Les bénéficiaires ont-ils été associés ? Quel portage local du projet (contacts avec les autorités locales, …) ?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Mise e n œu vre d u p rojet : Quel pilotage local de la réalisation du projet ?

Quelle implication des bénéficiaires ?

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Objectifs généraux :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Objectifs spécifiques :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………….

…………..………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

8 sur 20

**Partenaires du projet**

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

9 sur 20

|  |  |
| --- | --- |
| **EN FRANCE** *(préciser : nom de l’organisme, nom du responsable, coordonnées)* | |
| **Partenaires du projet** *(liste détaillée des partenaires et de leur implication)*  Partenaire principal :  Autres partenaires : | **Rôle du partenaire dans le projet** (*conseil, appui logistique, financier,…)* |
| **A L’ETRANGER** *(préciser le nom de l’organisme, nom du responsable, les coordonnées)* | |
| **Partenaires du projet** *(liste détaillée des partenaires et de leur implication)* | **Rôle du partenaire dans le projet** *(conseil, appui logistique, financier,…)* |
| Partenaire principal :  Autres partenaires : |
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actions prévues** | **Résultats attendus** | **Bénéficiaires de l’action**  *(Spécifier s’il s’agit de bénéficiaire direct ou indirect et préciser les catégories et le nombre attendus***)** |
|  |  |  |

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

10 sur 20

Résultats attendus (qualitatifs et quantitatifs) :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Viabilité et pérennisation du projet *(En quoi votre action aboutira à l’autonomie des*

*bénéficiaires) :*

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Modes d’évaluation envisagés *(moyens mis en œuvre pour vérifier les résultats de l’action*

*menée)* :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Moyens mobilisés pour réaliser votre projet (*ressources humaines, moyens matériels et techniques) :*

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Cohérence du projet avec les compétences du Grand Chalon :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

11 sur 20

Intérêt et impact local (sur le territoire du Grand Chalon)

Quelles sont les actions de sensibilisation et d’information menées sur le Grand

Chalon ?

Pour la préparation du projet :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Pour la restitution du projet (comment allez-vous valoriser et partager votre expérience ?)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Autres actions d’éducation au développement, de sensibilisation, d’information, de communication :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

12 sur 20

**Calendrier du projet** *(Modèle de présentation de calendrier à adapter à votre projet) :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mois 1** | **Mois 2** | **Mois 3** | **Mois 4** | **Mois 5** | **Mois 6** | **Mois 7** | **Mois 8** | **Mois 9** | **Mois 10** | **Mois 11** | **Mois 12** |
| **Action 1 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Action 2 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Action 3 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Action 4 :** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Action …** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

13 sur 20

**Fiche 4 :** Attestation sur l’honneur

Je, soussigné(e) [*nom et prénom]*

……………………………….…………………………………………………………..…. représentant(e) légal(e) de l'association déposant la présente demande de subvention,

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble de la législation comptable, fiscale et sociale du point de vue de ses déclarations, cotisations et paiements correspondants

- Certifie exactes et sincères les informations indiquées dans le présent dossier

- Sollicite une subvention de …………… pour le projet [*intitulé du projet*]

Fait à ……………………………………, le ………………………

Signature du représentant légal de l'association

[*nom et prénom]* :

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

14 sur 20

**Récapitulatif des pièces à fournir**

Un courrier de demande d’aide adressé à Monsieur le Président du Grand

Chalon ;

Le dossier demande de subvention (Le compte rendu du projet doit être transmis au Grand Chalon à la finalisation du projet).

P o u r les p rojets néce ssita n t u n d ép lacem e nt à l’é tran ge r : une lettre du partenaire attestant du partenariat ;

La copie de l’article de déclaration de la création de l’association au Journal

Officiel ;

La copie récépissé de déclaration ou de modification de l’association en

Préfecture ou Sous-préfecture ;

Les statuts de l’association et les éventuelles modifications ultérieures ;

Les deux derniers bilans comptables pour les associations de plus de deux ans d’existence (ou le dernier bilan comptable pour les associations de moins de deux ans d’existence) ;

Le rapport d’activité de l’association de l’exercice précédent ;

Le budget prévisionnel de l’association pour l’année en cours ;

Un relevé d’identité bancaire (RIB) ;

Tout document jugé utile pour l’appréciation de l’action.

**Dossier à adresser impérativement par courrier avant le commencement des opérations à :**

Monsieur le Président du Grand Chalon

23 avenue Georges Pompidou

C.S 90246

71106 Chalon-sur-Saône Cedex

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

15 sur 20



**Appels à projets de solidarité**

**internationale tendant à la promotion des valeurs de la République et des droits fondamentaux.**

**Compte rendu technique et financier du projet**

**Nom de l’association porteuse du projet : Intitulé du projet :**

**Personne en charge du suivi du dossier (nom, prénom et coordonnées) :**

*Le compte rendu technique et financier est à détacher et à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l’exercice au cours duquel la subvention a été accordée1.*

***Attention : un remboursement de la subvention pourra être demandé en l’absence de***

***transmission écrite de ce bilan et aucune nouvelle demande de subvention ne sera recevable.***

**CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION**

Compte rendu reçu le : …………..

Convention n°…………..relative à la décision n°…………..du BC du…………..

Eléments transmis à la Dir. Des Finances le …………..

Dossier clôturé (date de versement du mandat soldant) le…………..

1 Cf. Arrêté du Premier ministre du 11 octobre 2006 portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

16 sur 20

**Compte rendu technique du projet réalisé**

Décrire précisément la mise en œuvre de l’action :

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics) ?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Les objectifs de l’action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Quelles suites envisagez-vous à l'action menée ?

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Quelles sont les actions de sensibilisation et d’information menées sur le Grand

Chalon ?

Pour la préparation du projet :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

17 sur 20

Pour la restitution du projet (comment allez-vous valoriser et partager votre expérience ?)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires des actions de

sensibilisation et d’information (par type de publics)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Autres actions d’éducation au développement, de sensibilisation, d’information, de communication :

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Conclusion ou observations à formulée sur le compte rendu technique

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

18 sur 20

**Compte rendu financier du projet réalisé**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévision** | **Réalisation** | **%** | **PRODUITS** | **Prévision** | **Réalisation** | % |
| **Charges directes affectées à l'action** | | | | **Ressources directes affectées à l'action** | | | |
| **60 – Achats** |  |  |  | **70 – Vente de produits finis,**  **de marchandises, prestations de services** |  |  |  |
| Prestations de services |  |  |  |  |  |  |  |
| Achats matières et |  |  |  | **74- Subventions** |  |  |  |
| fournitures |  |  |  | **d’exploitation11** |  |  |  |
| Autres fournitures |  |  |  | Etat : préciser le(s) ministère(s)  sollicité(s) |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** - |  |  |  | **-** |  |  |  |
| Locations |  |  |  | **-** |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  | Région(s) : |  |  |  |
| Assurance |  |  |  | **-** |  |  |  |
| Documentation |  |  |  | Département(s) : |  |  |  |
|  |  |  |  | **-** |  |  |  |
| **62 - Autres services** |  |  |  | Intercommunalité(s) :EPCI12 |  |  |  |
| **extérieurs** |  |  |  |  |  |  |
| Rémunérations |  |  |  | **-** |  |  |  |
| intermédiaires et |  |  |  |  |  |  |
| honoraires |  |  |  |  |  |  |
| Publicité, publication |  |  |  | Commune(s) : |  |  |  |
| Déplacements, missions |  |  |  | **-** |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  | - |  |  |  |
| Dotations aux projets |  |  |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | **-** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur |  |  |  | **-** |  |  |  |
| rémunération |  |  |  |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
|  |  |  |  | **-** |  |  |  |
| **64- Charges de personnel** |  |  |  |  |  |  |  |
| Rémunération des |  |  |  | L'agence de services et de  paiement (ex-CNASEA) |  |  |  |
| personnels |  |  |  |  |  |  |
| Charges sociales |  |  |  | Autres établissements publics |  |  |  |
| Autres charges de |  |  |  | Aides privées |  |  |  |
| personnel |  |  |  |  |  |  |
| **65- Autres charges de** |  |  |  | **75 - Autres produits de**  **gestion courante** |  |  |  |
| **gestion courante** |  |  |  |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  | Dont cotisations, dons manuels  ou legs |  |  |  |
| **67- Charges** |  |  |  | **76 - Produits financiers** |  |  |  |
| **exceptionnelles** |  |  |  |  |  |  |
| **68- Dotation aux** |  |  |  | **78 – Reprises sur**  **amortissements et provisions** |  |  |  |
| **amortissements** |  |  |  |  |  |  |
| **CHARGES INDIRECTES** | | | |  |  |  |  |
| Charges fixes de |  |  |  |  |  |  |  |
| fonctionnement |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |  |  |
| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES8 | | | | | | | |
| **86- Emplois des** |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |  |  |
| **contributions volontaires** |  |  |  |  |  |  |
| **en nature** |  |  |  |  |  |  |
| Secours en nature |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| Mise à disposition gratuite |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| de biens et prestations |  |  |  |  |  |  |
| Personnel bénévole |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  |
| La subvention de…………€ représente ………….…% du total des produits :  (montant attribué/total des produits) x 100. | | | | | | | |
|

1 Ne pas indiquer les centimes d’euros.

2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs.

3 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; Communauté d’agglomération ; Communauté urbaine

Expliquer et commenter les écarts financiers :

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

19 sur 20

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Conclusion ou observations à formuler sur le compte rendu financier

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Je soussignée, (nom et prénom)

…………………………………………………………..……………………………………… représentant(e) légal de l’association…………………………………………………… certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait à ……………………………………, le ………………………

Signature du représentant légal de l'association

[*nom et prénom]* :

Le Grand Chalon - Dossier demande de subvention « Appel à projets solidarité internationale »

20 sur 20